

Положение
о структурном подразделении дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Панфиловская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Панфиловская средняя общеобразовательная школа» (далее - СПДО) является составляющей частью общеобразовательного учреждения..

1.2. СПДО располагается в этом же здании по адресу: 602208 Владимирская область, Муромский район, с.Панфилово, улица Молодежная д.15 и не является юридическим лицом.

1.3. Управление СПДО осуществляет директор общеобразовательного учреждения..

1.4. Заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой директором МБОУ «Панфиловская СОШ».

1.5. Основными задачами СПДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности СПДО.

2.1. Содержание образовательного процесса в СПДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.2. В СПДО реализуются общеобразовательные программы, утверждённые Министерством образования и науки РФ.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. Структурное подразделение организует работу в селе по изучению семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих структурное подразделение, и предоставляет им следующие услуги:

- подготовка детей к обучению в школе через занятия познавательно- игрового характера;

-оказание помощи родителям в воспитании детей через организацию консультационного пункта.

2.5.Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

2.6.Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на общеобразовательное учреждение.. Обеспечивается трёхразовое гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в структурном подразделении по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения РФ.

2.7.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается заместителя директора по дошкольному образованию, медицинский персонал.

2.8.Медицинское обслуживание детей в СПДО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией общеобразовательного учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания, Общеобразовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

2.9. Работники СПДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования СПДО определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. Прием детей в СПДО осуществляется в соответствии с Правилами приема и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Муромского района утвержденными в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

3.3. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским и другим показаниям, могут посещать общеразвивающие группы до 8 лет).

3.4. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке места в структурное подразделение предоставляются следующим категориям граждан:

- прокуроры и следователи;
- граждане, подвергшиеся радиации;
- судьи и мировые судьи;
- дети–инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- сотрудники милиции, военнослужащие и работники федеральной противопожарной службы;
- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.6. По состоянию на 01 сентября каждого года директор МБОУ «Панфиловская СОШ» издаёт приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в СПДО в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию структурного подразделения

являются списки детей по группам, которые утверждает директор. Отчисление детей из структурного подразделения оформляется приказом.

3.7. При приеме ребенка заключается по установленной форме договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающий взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении.

3.8. При приеме ребенка в структурное подразделение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей)

3.10. Прием детей иногородних лиц в структурное подразделение осуществляется на общих основаниях в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».

3.11. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с последующими изменениями) на основании прямых договоров, заключаемых учреждением с родителями (законными представителями) ребенка иностранного гражданина.

3.12. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в течение года с учетом предельной наполняемости групп.

3.13. В СПДО ведется по установленной форме «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в СПДО. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью общеобразовательного учреждения.

3.14. Ежемесячно на 1-е число месяца заместитель директора по дошкольному образованию подаёт сведения в управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по установленной форме.

3.15. Количество групп в СПДО определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.16. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

3.17. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
 - любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
 - любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.
- детей.

3.18. Отчисление воспитанника из структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Школы не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения действия договора.

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения..

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Порядок комплектования персонала СПДО регламентируется настоящим Положением.

4.5. К педагогической деятельности в СПДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым и Коллективным договорами.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе органов самоуправления общеобразовательного учреждения, в том числе педагогического совета (с правом совещательного голоса),

- вносить предложения директору по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в СПДО, в том числе платных,

- заслушивать отчеты директора на родительском собрании не реже одного раза в год,

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором с родителями,

- требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья,

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка от педагогов структурного подразделения,

- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников,

- осуществлять оплату за содержание детей в соответствии с имеющимися льготами на основании действующего законодательства.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- строго соблюдать правила приема ребенка в структурное подразделение;
- своевременно вносить плату, установленную за содержание ребенка в Структурном подразделении, до 15 числа каждого месяца, а также плату за оказание дополнительных услуг, предусмотренную в договоре с родителями (законными представителями),
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 15.00 часов первого дня его отсутствия,
- вовремя забирать ребенка из структурного подразделения, помнить, что забирать ребенка могут только совершеннолетние члены семьи,

4.13. Ребенок имеет право на:

- защиту своего достоинства, получение максимального внимания, индивидуальный подход к своей личности,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, от грубого обращения как со стороны взрослых, так и сверстников,
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, развитие своих творческих интересов и способностей,
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития,
- выбор занятий в группе по интересам.

5. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.